**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022 № 10/1

**«О создании межведомственной комиссии по профилактике**

**правонарушений администрации МО «Городской округ город Сунжа»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](file:///C:\content\act\96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации МО «Городской округ город Сунжа» согласно приложению № 1.

2. Утвердить порядок создания и организацию деятельности комиссии по профилактике правонарушения администрации МО «Городской округ город Сунжа» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Знамя Труда», на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и вступает силу со дня его подписания.

Глава города А.А.Умаров

**Приложение № 1**

**к постановлению Главы Администрации МО**

**«Городской округ город Сунжа» от 18.01.2022 № 10/1**

**СОСТАВ**

**«межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**

**администрации МО «Городской округ город Сунжа»**

1 Дзязиков М.И. - Заместитель Главы администрации МО «Городской округ город Сунжа»; Председатель комиссии.

2 Начальник отдела ГО и ЧС администрации МО «Городской округ город Сунжа»; Заместитель председателя комиссии;

3 Помощник главы администрации МО «Городской округ город Сунжа» - (Секретарь АТК); секретарь комиссии;

4 Заместитель председателя городского Совета депутатов МО «Городской округ город Сунжа» (по согласованию);

5 Заместитель начальника полиции по (ООП) МО МВД России «Сунженский»;

6 Начальник отдела экономики и финансов администрации МО «Городской округ город Сунжа»;

7 Начальник Управления образования по г. Карабулак,

г. Сунжа и Сунженского района;

8 Начальник филиала ФГКУ ФСВНГ ОВО по Сунженскому району.

**Приложение № 2**

**к постановлению Главы Администрации МО**

**«Городской округ город Сунжа» от 18.01.2022 № 10/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО**

**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**

**ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия МО «Городской округ город Сунжа» по профилактике правонарушений (далее - Комиссия МО) является постоянно действующим координационным органом в сфере профилактики правонарушений, созданным в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального образования, а также в целях координации деятельности в указанной сфере в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Главы и Правительства Республики Ингушетия, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

- подготовка предложений к проектам государственных (муниципальных) программ в сфере профилактики правонарушений;

- проведение анализа деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории МО «Городской округ город Сунжа» с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы;

- предоставление Главе администрации МО «Городской округ город Сунжа», органам исполнительной власти Республики Ингушетия, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, а также подведомственным организациям и учреждениям (по решению Председателя комиссии) информации о

состоянии работы по профилактике правонарушений в муниципальном образовании, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу Комиссии в средствах массовой информации;

- анализировать ход реализации решений Комиссии, мероприятий по профилактике правонарушений в муниципальном образовании органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, 1 заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

4.2. Состав Комиссии утверждается Главой администрации МО «Городской округ город Сунжа». Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель Главы администрации МО «Городской округ город Сунжа» (Председатель комиссии), а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии, определенный председателем Комиссии, в компетенцию которого входит:

- ведение заседаний Комиссии;

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- принятие решений, связанных с деятельностью Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

4.4. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за его подготовку.

4.5. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- наименование органа власти, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа власти, инициатору необходимо согласовать предложения с органом власти, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос. Указанные предложения также могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии к установленному в сопроводительном документе сроку.

4.6. На основе предложений и анализе представленных материалов, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

4.7. Копии утвержденного плана работы Комиссии рассылаются членам Комиссии. В случае привлечения к подготовке вопросов, включенных в план работы Комиссии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти копии утвержденного плана работы направляются и в их адрес.

4.8. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов, содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа) ответственного за его подготовку.

4.9. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки заседания при присутствии более половины членов Комиссии.

4.13. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию Комиссии и утверждается председателем Комиссии непосредственно на заседании.

4.14. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии своё особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.15. Подготовка материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии осуществляется ее членами в соответствии с повесткой заседания Комиссии и распределением обязанностей между ними.

/s

4.16. Материалы и предложения в проекты решений должны быть представлены членами Комиссии секретарю Комиссию не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания, а в случае внеочередного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

5. Оформление и исполнение решений, принятых на заседании Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указываются:

- фамилия председательствующего;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания Комиссии;

- фамилии и должности выступающих;

- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.2. Организационно-технические функции по подготовке и проведении заседаний Комиссии осуществляет Антитеррористической комиссии МО «Городской округ город Сунжа». Ведение делопроизводства комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Решения Комиссии имеют рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов и организаций, расположенных в муниципальном образовании, общественных объединений, организаций.