Утвержден:

распоряжением администрации

МО «Городской округ город Сунжа»

«28 » декабря 2024г. № 319

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МО «Городской округ город Сунжа» на 2025-2028 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства РФ на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты МО «Городской округ город Сунжа» | на полугодовой основе | все отделы |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Городской округ город Сунжа» при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической экспертизы) | по мере необходимости | заведующий сектором правового обеспечения |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов МО «Городской округ город Сунжа» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | по мере необходимости | все отделы |
| 1.4. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов МО «Городской округ город Сунжа» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» | 4 квартал | общий отдел, заведующий сектором правового обеспечения |
| 1.5. | Подготовка сводной статической информации о проведении МО «Городской округ город Сунжа» антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов , в том числе наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в МО «Городской круг город Сунжа» | на полугодовой основе | заведующий сектором правого обеспечения |
| **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах , расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах . расходах, об имуществе и обязательствах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке установленном законодательством | на постоянной основе | заведующий сектором кадрового обеспечения,  заведующий сектором правового обеспечения |
| 2.2. | Организация размещения сведений, о доходах, расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе м обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных лицами ,замещающими должности муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Городской округ город Сунжа» в порядке установленном законодательством | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.4. | Представление предстателю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах , расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги( супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими | в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.5. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.[2.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | на основании поступившей информации | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.6. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | при поступлении на муниципальную службу | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.7. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. Контроль актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | по мере необходимости | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 2.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| **Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | ежеквартально | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | ежеквартально | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.5. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.6. | Мониторинг наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой МО «Городской округ город Сунжа», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.7. | Организационное документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение  2025-2028 гг. |  |
| 3.8. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные обязанности | в течение  2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 3.9. | Подготовка и направление руководителям структурных подразделений МО «Городской округ город Сунжа» информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных.  Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях МО «Городской округ город Сунжа», в информационно-телекоммуникационной  «Интернет» на официальном сайте МО «Городской округ город Сунжа» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Городской округ город Сунжа» и урегулированию конфликта интересов, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Городской округ город Сунжа» | ежеквартально | заведующий сектором кадрового обеспечения, пресс-секретарь |
| 3.10. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в администрации муниципального образования | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 4.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков; об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия. | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 4.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений | на полугодовой основе | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| **5. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях** | | | |
| 5.1. | Подготовка муниципального правового акта о внесении изменений в план по противодействию коррупции и типовые нормативные акты организаций подведомственных структурных подразделений МО «Городской округ город Сунжа» в сфере противодействия коррупции и направление их для применения подведомственные организации | по мере необходимости | секретарь комиссии |
| 5.2. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь-апрель 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 5.3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение  2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 5.4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте МО «Городской округ город Сунжа» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного шля представления сведений | пресс-секретарь |
| 5.5. | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 5.6. | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | при наличии оснований при поступлении соответствующей информации | заведующий сектором кадрового обеспечения |
| 5.7. | Оказание, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии |
| 5.8. | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии |
| **Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2025-2028 гг. | отдел экономики и финансов |
| 6.2. | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | на полугодовой основе | заведующий сектором кадрового обеспечения, отдел экономики и финансов |
| 6.3. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции МО «Городской округ город Сунжа» | на полугодовой основе | отдел экономики и финансов |
| **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | в течение 2025-2028 гг. | заведующий сектором кадрового обеспечения, секретарь комиссии, пресс-секретарь |
| 7.2. | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии |
| 7.3. | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности | ежегодно | секретарь комиссии |
| **Обеспечение прозрачности деятельности МО «Городской округ город Сунжа»** | | | |
| 8.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, ЦБ РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального развития РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 № 539 н | в течение 2025-2028 гг. | пресс-секретарь |
| 8.2. | Размещение на официальном сайте органом МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2025-2028 гг. | пресс-секретарь |
| 8.3. | Совершенствование содержания официальных сайтов МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном месте для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки) на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты, но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта) | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии,  пресс-секретарь |
| 8.4. | Размещение на официальном сайте МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях суда, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов и должностных лиц | ежеквартально | заведующий сектором правового обеспечения, секретарь комиссии |
| 8.5. | Обеспечение взаимодействия МО «Городской округ город Сунжа» со СМИ по вопросам в сфере противодействия коррупции, в т.ч. оказание содействия СМИ в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МО «Городской округ город Сунжа», и в придании гласности фактов коррупции | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии |
| 8.6. | Подготовка и обеспечение размещения в СМИ материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии, пресс-секретарь |
| 8.7. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде здания администрации муниципального образования | в течение 2025-2028 гг. | секретарь комиссии |
| **9. Организация работы по взаимодействию с предпринимателями по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 9.1. | Организация и проведение специальных мероприятий с участием предпринимателей, в том числе касающихся принимаемых мер по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию и создающих административные барьеры для предпринимательской деятельности | в течении 2025-2028 гг. | Отдел экономики и финансов |
| 9.2. | Участие представителей органов публичной власти в антикоррупционных мероприятиях, организуемых предпринимательскими сообществами | в течении 2025-2028 гг.  (при поступлении приглашений) | Отдел экономики и финансов |
| 9.3. | Привлечение к совместной работе уполномоченных по защите прав предпринимателей, объединения работодателей, общественные организации, связанные с предпринимательским сообществом и добросовестно занимающиеся вопросами противодействия коррупции ( в том числе региональные) | в течении 2025-2028 гг. | Отдел экономики и финансов |
| 9.4. | Проведение мероприятий, направленных на освещение деятельности органов публичной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием официальных сайтов органов публичной власти | в течении 2025-2028 гг. | Пресс секретарь |