



№ 18  
от 17.06.2021,

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «16» 06 2021 г.

№ 167

г. Сунжа

**«Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Республики Ингушетия от 7 декабря 2010 г. N 60-РЗ «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия» и руководствуясь Уставом МО «Городской округ город Сунжа», администрация МО «Городской округ город Сунжа» постановляет:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации МО «Городской округ город Сунжа», которые в пределах своей компетенции уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Ингушетия от 7 декабря 2010 г. N 60-РЗ «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия», согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностных лиц администрации МО «Городской округ город Сунжа», которые в пределах своей компетенции уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Уполномоченные должностные лица, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего постановления, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ и по форме, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Сунжа».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации**



**А.А. Умаров**

**Перечень должностных лиц администрации МО «Городской округ город Сунжа», которые в пределах своей компетенции уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Ингушетия от 7 декабря 2010 г. N 60-РЗ «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия»**

1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15, 15.1, 17.2, 18.1 и 18.2 Закона Республики Ингушетия от 7 декабря 2010 г. N 60-РЗ «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия» (далее - Закон) в пределах своей компетенции вправе составлять:

- 1) заместители главы администрации г. Сунжа по статьям 15, 15.1, 17.2, 18.1 и 18.2 Закона;
- 2) начальники отделов администрации г. Сунжа по статьям 15, 15.1, 17.2, 18.2 Закона;
- 3) помощник главы администрации г. Сунжа по статье 18.1 Закона;
- 4) главные специалисты отделов администрации г. Сунжа по статьям 15, 15.1, 17.2, 18.2 Закона;
- 5) ведущие специалисты отделов администрации г. Сунжа по статьям 15, 15.1, 17.2, 18.2 Закона.

2. Протоколы об административных правонарушениях вправе также составлять должностные лица, уполномоченные администрацией г. Сунжа осуществлять организацию транспортного обслуживания населения, - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Ингушетия от 7 декабря 2010 г. N 60-РЗ «Об административной ответственности за совершение отдельных правонарушений на территории Республики Ингушетия».

**Перечень должностных лиц администрации МО «Городской округ город Сунжа», которые в пределах своей компетенции уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1, 31 и 32 статьи 19.5 и статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля, в пределах своей компетенции, вправе составлять следующие должностные лица администрации г. Сунжа, уполномоченные муниципальными правовыми актами на осуществление муниципального контроля:

а) глава администрации г. Сунжа;

б) заместители главы администрации г. Сунжа;

в) руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения администрации г. Сунжа, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

г) руководитель и заместитель руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль.

2. Протоколы об административных правонарушениях вправе также составлять ответственный секретарь административной комиссии г. Сунжа, вынесшей постановление о наложении административного штрафа, - об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.







адрес места жительства, телефон

Права и обязанности, предусмотренные ст. \_\_\_\_\_  
25.2 КоАП РФ мне разъяснены

Подпись потерпевшего

Иные сведения, необходимые для разрешения дела, могут быть зафиксированы в приложениях к настоящему протоколу.

К настоящему протоколу прилагаются (указать документы, файлы, объяснения и другие материалы, прилагаемые к протоколу):

- 1.
- 2.
- 3.

Копию настоящего протокола получил (а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО физического лица, ФИО должность законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

1. Протокол составлен в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица (нужное подчеркнуть)

2. Физическое лицо, или законный представитель физического лица, или законный представителя юридического лица (нужное подчеркнуть) отказался от подписания протокола

3. ФИО, должность, подпись (физического лица, законного представителя юридического лица) нужно подчеркнуть

Должность лица,  
составившего протокол

Подпись

Фамилия, инициалы