

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Городской округ город

А.А. Умаров



25 июня 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении отбора специализированных организаций, имеющих право на осуществление перемещения транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврата задержанных транспортных средств на территории муниципального образования «Городского округа город Сунжа»

Содержание

	Содержание
Раздел 1.	Приглашение к участию в конкурсе
Раздел 2.	Инструкции участникам
1.	Общие положения
2.	Требования к участникам
3.	Требования, предъявляемые к специализированным стоянкам
4.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
5.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
6.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
7.	Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе
8.	Заключение договора по результатам проведения конкурса
9.	Последствия признания конкурса несостоявшимся
Раздел 3.	Информационная карта
Раздел 4.	Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса
Раздел 5.	Проект договора

Раздел 1. Приглашение к участию в конкурсе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории МО «Городской округ город Сунжа»

1. Организатор конкурса – Администрация МО «Городской округ город Сунжа» (далее – Организатор).

Юридический адрес: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, E-mail: gorodsunja@gmail.com, тел. 8 (8734) 72-11-54.

2. Дата начала и окончания приема заявок: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений, с 09 часов 00 мин 25.06.2021 по 17 часов 00 мин 25.07.2021.

3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений, 26.07.2021 в 10 часов 00 мин.

4. Место и дата рассмотрения заявок: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений, 27.07.2021 в 10 часов 00 мин.

5. Место и дата оценки заявок: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений, 28.07.2021 в 10 часов 00 мин.

6. Место приема документов для участия в Конкурсе: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений. E-mail: gorodsunja@gmail.com, тел. 8 (8734) 72-20-63.

7. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора (далее – Претендент).

8. Заявка на участие в Конкурсе, которую представляет участник конкурса, должна быть подготовлена по установленной форме.

9. Критерии оценки заявок:

- внешнее состояние стоянки участника (экипировка, аптечка, огнетушитель и др.), информационное обеспечение, санитарное состояние, освещение, ограждение и т.д.);

- наличие прямой линии связи (тревожной кнопки) с ближайшим органом внутренних дел, либо с лицензированным охранным предприятием;

- наличие на территории стоянки участника телефонной связи;

- наличие возможности размещения информации об эвакуированном транспорте в сети Интернет, с указанием даты и времени эвакуации, государственном регистрационном номере задержанного транспорта, а также месте расположения специализированной стоянки на которое оно помещено;

- наличие в собственности или на ином праве пользования специальной техники для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки;
- наличие диспетчерского пункта.

Раздел 2. Инструкции участникам

Общие положения

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ, Республики Ингушетия и Администрации МО «Городской округ город Сунжа».

Требования к участникам конкурса:

1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора (далее – претендент).

2. К участию в конкурсе не допускаются участники по следующим основаниям:

1) проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

3) наличие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не допускается.

Требования, предъявляемые к специализированным стоянкам:

1. Специализированные стоянки должны отвечать следующим требованиям:

1) возможность размещения не менее 100 транспортных средств категории «В» на специализированных стоянках;

2) нахождение на территории специализированной стоянки только транспортных средств, задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку после дорожно-транспортных происшествий;

3) наличие специализированного транспортного средства, предназначенного для погрузки, разгрузки и перевозки транспортных средств;

4) наличие контрольно-пропускного пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц;

5) круглосуточная охрана территории специализированной стоянки;

6) наличие освещения территории специализированной стоянки в ночное время;

7) наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированных транспортных средств для перемещения задержанного транспортного средства;

8) наличие на территории специализированной стоянки помещения для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку;

9) наличие противопожарного инвентаря;

10) наличие вывески с указанием наименования специализированной организации, уполномоченной на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату, ее юридического адреса.

2. На территории специализированной стоянки устанавливается контейнер для сбора отходов.

3. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения в официальном печатном издании Республики Ингушетия о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1) копии учредительных документов, копии свидетельства о регистрации (для юридических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

5) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

6) справка участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;

7) справка участника конкурса об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за

прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

8) документ, подтверждающий наличие у участника конкурса земельного участка для специализированной стоянки на праве собственности или праве аренды;

9) документ, подтверждающий наличие на праве собственности или аренды эвакуаторов и иной необходимой специальной техники (с указанием конкретной техники) для транспортировки всех видов транспортных средств (легковой, грузовой транспорт, автобусы);

10) опись представленных документов.

2. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются по почте либо в конкурсную комиссию в запечатанном конверте с надписью по форме, установленной организатором конкурса, по адресу, указанному в информационном извещении. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

Прием конвертов фиксируется организатором конкурса в журнале регистрации по форме, установленной организатором конкурса. По просьбе претендента выдается расписка в получении конверта с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

3. Претендент не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 9 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

6. Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе,

на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10. В случае если заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать претенденту, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Претендент, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким претендентом в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой претендент признается уклонившимся от заключения договора.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1. Конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса не состоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) претендента) и в тот же день возвращаются претендентам.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует претендент, положений конкурсной

документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрены два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного претендента.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким претендентом в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Оценка и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производится по оценочным показателям, содержащим бальную систему оценки данных. По результатам оценки каждого показателя определяется количество баллов.

3. Сумма баллов, присвоенных участнику за каждый показатель, фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения количества баллов. Заявке на участие в конкурсе, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Заключение договора по результатам проведения конкурса:

1. По результатам конкурса заключается договор с победителем конкурса или с единственным участником конкурса, признанного не состоявшимся, не позднее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах конкурса.

2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица;

3) наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) представления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

4. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный

конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Последствия признания конкурса несостоявшимся:

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Раздел 3. Информационная карта

№ п/п	Общие сведения	Примечание
1.	Наименование Организатора: Администрация МО «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия, 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, E-mail: gorodsunja@gmail.com, тел. 8 (8734) 72-11-54.	
2.	Вид и предмет Конкурса: определение исполнителя осуществления деятельности по перемещению и хранению транспортных средств на специализированных стоянках на территории МО «Городской округ город Сунжа»	
3.	Участники Конкурса: в Конкурсе могут принимать участие юридические или физические лица, имеющие земельный участок в границах МО «Городской округ город Сунжа» на праве собственности или в пользовании на ином праве, отвечающем по техническому состоянию требованиям и нормативам к размещению и оборудованию специализированных стоянок, а также требований противопожарной и санитарной безопасности	
4.	Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена по установленной форме и содержать следующие документы с указанием: - копии учредительных документов, копии свидетельства о регистрации (для юридических лиц); - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе; - фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсе; - справка участника конкурса об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;	

	- справка участника конкурса об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. - документ, подтверждающий наличие у участника конкурса земельного участка для специализированной стоянки на праве собственности или праве аренды; - документ, подтверждающий наличие на праве собственности или аренды эвакуаторов и иной необходимой специальной техники (с указанием конкретной техники) для транспортировки всех видов транспортных средств (легковой, грузовой транспорт, автобусы); - опись представленных документов.		
5.	Место приема документов для участия в Конкурсе: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и отношений отношений		
6.	Дата начала и окончания приема заявок: с 09 часов 00 мин 25.06.2021 по 17 часов 00 мин 25.07.2021.		
7.	Срок действия заявки Конкурсанта: до заключения Договора. Срок заключения договора – не позднее 10 дней со дня подведения итогов Конкурса.		
8.	Форма заявки на участие в Конкурсе: участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.		
9.	Порядок и сроки предоставления участникам Конкурса разъяснений по конкурсной документации: любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.		
10.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:		
	Показатели	Максимальное количество баллов	
	1) Наличие противопожарного инвентаря	50	По результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. За одно замечание снижение на 1

		бал.
2) наличие в собственности или на ином праве пользования специальной техники для перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки	30	Подтверждается документально, по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. А) в собственности – 30; Б) На ином праве - 20 В) Отсутствие 0. Устанавливается за каждую единицу техники. За одно замечание снижение на 1 бал.
3) наличие диспетчерского пункта и ограждений, обеспечивающих ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц	20	Подтверждается по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. Наличие 10 Отсутствие 0. За одно замечание снижение на 1 бал.
4) Наличие освещения территории специализированной стоянки в ночное время		Подтверждается по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. Наличие 10 Отсутствие 0. За одно замечание снижение

	5) Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств		Подтверждается по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. Наличие 10 Отсутствие 0. За одно замечание снижение
	6) Наличие вывески с указанием наименования специализированной стоянки		Подтверждается по результатам проведения осмотров конкурсной комиссией. Наличие 10 Отсутствие 0. За одно замечание снижение
	8) наличие стояночных мест не менее чем на 100 автомашин	80	Подтверждается документально. Наличие 80 Отсутствие 0.
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, кабинет отдела земельных и имущественных отношений, 26.07.2021 в 10 часов 00 мин.		
12.	Порядок вскрытия конвертов с конкурсной документацией: 1. Председатель конкурсной комиссии вскрывает конверт с документами каждого участника и оглашает содержащуюся в нем информацию: - наименование (для юридического лица); - фамилия, имя, отчество (для физического лица); - почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается; - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; - условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе. 2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно		

	после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. 3. Любой участник, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также Организатор вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов.	
13.	Определение победителя Конкурса: победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В случае равенства набранных баллов двумя или более участниками Конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.	
14.	Оформление договора: в течение 10 дней после объявления победителя Конкурса между победителем конкурса и администрацией МО «Городской округ город Сунжа» заключается Договор об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках	
15.	Срок действия договора: договор с победителем заключается на срок не менее 3 лет	

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

Форма 1

В Администрацию МО
«Городской округ город Сунжа».
386200, Республика Ингушетия,
город Сунжа, ул. Осканова 34

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для определения исполнителя, ответственного за
перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных
транспортных средств

«___» _____ 2021 г.

Организатору конкурса: _____

Изучив конкурсную документацию о проведении конкурса исполнителя,
ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу
задержанных транспортных средств

_____ (наименование участника)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество

_____ уполномоченного лица участника размещения заказа)

направляет настоящую заявку на участие в конкурсе и сообщает о согласии участвовать
в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации. О себе сообщаем
следующее:

1.1. Полное наименование органа (учреждения, организации),
осуществляющего деятельность по перемещению транспортных средств на
специализированную стоянку, их хранению и возврату на территории
МО «Городской округ город Сунжа». _____

1.2. Сокращенное наименование органа (учреждения, организации): _____

1.3. Адрес места нахождения органа (учреждения, организации): _____

1.4. Местонахождение офиса: _____

(почтовый индекс, страна,
область, город, улица, дом, офис)

1.5. Телефон: _____

1.6. Телефакс _____

1.7. Адрес электронной почты _____

1.8. Сведения о государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКВЭД _____

1.11. Код ОКПО _____

1.12. Основной вид деятельности _____

1.13. Собственность:

1.13.1. Российская: _____ %, в том числе: государственная _____ %;

Муниципальная _____ %, частная _____ %, общественных организаций _____ %.

1.13.2. Иностранная _____ %

1.14. Численность работников _____ чел.

1.13. Банковские реквизиты _____

1. Настоящей заявкой на участие в конкурсе мы гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что в отношении (наименование участника) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование участника) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов (наименование участника) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой мы подтверждаем, что специализированная стоянка (наименование участника) расположенная по адресу: (указать адрес стоянки) соответствует всем требованиям п. 1.3 конкурсной документации о проведении квалификационного отбора для определения исполнителя, ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств, противопожарной безопасности.

4. Заявка на участие в конкурсе подается с полным пониманием того, что она может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты уполномоченного сотрудника участника). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

(почтовый адрес участника)

7. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Наименование
участника
конкурса

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица участника
конкурса)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата)

Контактный телефон: _____

Форма 2**Опись документов**

Для участия в конкурсе для определения исполнителя, ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств

(наименование участника)

направляет следующие документы:

№ п / п	Реквизиты документов	№ страни цы

В описи указываются реквизиты всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

*Наименование
участника
конкурса*

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица
участника конкурса)

Форма 3

Предложение (наименование участника конкурса)
Специализированная стоянка участника конкурса (наименование участника)
расположена по адресу: (указать адрес) и имеет следующие показатели:

№ критерия	Показатель	Да / нет
1		(заполняется участником)
2		(заполняется участником)
3		(заполняется участником)
4		(заполняется участником)
5		(заполняется участником)
6		(заполняется участником)
		(заполняется участником)
		(заполняется участником)

При этом подтверждаем соответствие специализированной стоянки, расположенной по адресу: (указать адрес) требованиям, предъявляемым к специализированным стоянкам, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса, а также конкурсной документации о проведении конкурсного отбора для определения исполнителя, ответственного за перемещение, учет, хранение на специализированной стоянке и выдачу задержанных транспортных средств.

*Наименование
участника
конкурсного
отбора*

(подпись)

М. П.

(Должность, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица
участника конкурса)

Форма 4

Справка о специализированной стоянке

(Представляются по каждому земельному участку отдельно)

1. Адрес: _____.
2. Кадастровый номер и реквизиты документа на право пользования земельным участком: _____.
3. Площадь земельного участка: _____.
4. Наличие твердого покрытия территории земельного участка, предназначенного для хранения задержанных транспортных средств: _____.
5. Целевое назначение использования земельного участка: _____.
6. Основания землепользования: _____.
7. Количество машино-мест (одно машино-место - 22,5 кв. м): _____.
8. Наличие на территории специализированной стоянки мест для хранения большегрузного транспорта или транспорта, перевозящего опасные грузы, отделенные ограждением от остальных транспортных средств: _____.
9. Наличие ограждения специализированной стоянки по периметру (металлическое, бетонное или иное) и подъездных путей: _____.
10. Наличие оборудованного воротами или шлагбаумом (возможно их совместное применение) въезда/выезда специализированной стоянки: _____.
11. Наличие на территории специализированной стоянки дорожной разметки (краской или холодным пластиком): _____.
12. Наличие на асфальтовом (бетонном) покрытии или ограждении специализированной стоянки нумерации машино-мест: _____.
13. Наличие плана расстановки транспортных средств, находящихся на специализированной стоянке, с описанием очередности и порядка их эвакуации, в случае пожара: _____.
14. Наличие круглосуточной охраны, обеспечивающей ограничение доступа на территорию специализированной стоянки посторонних лиц: _____.
15. Наличие кнопки тревожной связи: _____.
16. Наличие диспетчерской службы с круглосуточным режимом работы: _____.
17. Наличие телефонной связи: _____.
18. Наличие противопожарного оборудования: _____.
19. Наличие информационного щита: _____.
20. Наличие искусственного освещения территории специализированной стоянки, а также дополнительного источника электропитания в случае отключения электроэнергии: _____.
21. Наличие контрольно-пропускного пункта для размещения охраны и приема посетителей: _____.
22. Наличие возможности погрузки и разгрузки задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки, с помощью специальных технических средств, предназначенных для выполнения специальных функций по погрузке, разгрузке, перевозке и буксировке других транспортных средств: _____.
23. Наличие туалета и контейнера для сбора бытовых отходов: _____.

Приложения к Сведениям о территориях:

1. Схема (план) расположения зданий, сооружений и предполагаемых машино-мест для размещения задержанных транспортных средств, выполненная на ситуационном плане земельного участка.

2. Копии документов, подтверждающие основания землепользования Участником торгов (Свидетельство о собственности, договор аренды или субаренды).

Должность Ф.И.О. подпись датf
М.П.

Форма 5

О специализированных транспортных средств предполагаемых
к использованию для транспортировки задержанных транспортных средств
на специализированные стоянки

N ____ 20__ год

№ п/п	Марка, модель, государственный регистрационный знак	Год выпуска	Про бег	Орган, выдавший свидетельство о регистрации	Право использования, законное владение и др.	Страховая компания, номер и дата договора страхования ответственности грузоперевозчика
1	2	3	4	5	6	7

Наименование организации и адрес производственной базы для ремонта и ТО	Грузоподъемность	Наличие видеорегистратора	Погрузо чная схема		
			платформа + выдвижные аппарели	Опускающаяся платформа	Краново- манипуляторная установка
8	9	10	11	12	13

**Акт приема-передачи транспортного
средства для помещения на специализированную стоянку**

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЯ
НА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ СТОЯНКУ

г. Сунжа

"__" ____ 20__ г.
час. ____ мин. ____

Сотрудник органов внутренних дел, передающий транспортное
средство для помещения на специализированную стоянку, _____,

(должность, подразделение, звание, Ф.И.О.)

и представитель _____
_____ принимающий
транспортное средство для помещения на специализированную стоянку,

(должность, Ф.И.О., реквизиты служ. удостоверения)

в присутствии:

1. Владельца (представителя владельца) транспортного средства

(Ф.И.О., наименование организации, адрес)

2. Участвующего лица _____
(Ф.И.О., адрес)

3. Участвующего лица _____
(Ф.И.О., адрес)

Перед началом осмотра владельцу (представителю владельца)
транспортного средства и участвующим лицам разъяснено право делать
замечания по поводу совершаемых действий по приему-передаче
транспортного средства и составлению настоящего акта:

1. _____
(подпись владельца (представителя владельца))

2. _____
(подпись участвующего лица)

3. _____
(подпись участвующего лица)

на основании _____
(указывается документ, послуживший основанием
помещения транспортного средства на спецстоянку:
протокол об административном правонарушении,
постановление о признании и приобщении

вещественных доказательств и т.д.)

составили настоящий акт о том, что Сотрудник органов внутренних дел передал, а представитель _____ принял

для помещения на специализированную стоянку нижеуказанное транспортное средство:

Сведения о транспортном средстве:

марка _____, гос. рег. знак _____, VIN _____,
N кузова _____, N двигателя _____

На момент передачи транспортное средство имело механические повреждения: _____

Осмотром установлено: колеса _____, багажник _____, внешние зеркала _____, колпаки колес _____, доп. фары _____, внешние антенны _____, радиоаппаратура _____, форкоп _____, пробка бензобака _____, щетки стеклоочистителя _____

В салоне находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть салон): _____

В салоне просматривается (отметки производятся в случае отсутствия возможности осмотреть салон): _____

В багажнике находится (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник): _____

Дополнительные сведения: _____

Место хранения транспортного средства: _____

Исполнитель _____
(наименование владельца стоянки)

несет ответственность в Соответствии с действующим законодательством перед владельцем Транспортного средства за повреждение, нанесение иного вреда Транспортному средству или находящемуся в нем имуществу, возникшего после его передачи представителю организации и подписания акта приема-передачи.

Замечания к акту _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Владелец (представитель владельца): _____
(подпись)

Участвующие лица: _____
(подпись)

(подпись)

Транспортное средство для помещения на специализированную
стоянку передал:

Сотрудник органов внутренних дел: _____
(подпись)

Транспортное средство для помещения на специализированную
стоянку принял:

Представитель _____
(подпись)

**Акта приема-передачи транспортного средства для перемещения
транспортного средства на специализированную стоянку**

**АКТ
приема-передачи транспортного средства для перемещения
транспортного средства на специализированную стоянку**

составлен _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин., _____
(место составления)

Представитель специализированной организации, принимающий транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку,

и сотрудник ГИБДД, передающий транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку,

(должность, подразделение, звание, ФИО, номер нагрудного знака)

на основании протокола о задержании _____ (указывается N протокола) составили настоящий акт о том, что сотрудник ГИБДД передал, а представитель специализированной организации принял для перемещения на специализированную стоянку нижеуказанное транспортное средство.

Сведения о транспортном средстве:

марка _____,

модель _____,

тип _____,

цвет _____,

гос. рег. знак (номер) _____,

VIN (если имеется к нему доступ) _____.

Осмотром установлено:

1. Внешний вид, внешние съемные комплектующие принадлежности транспортного средства (колеса, декоративные колпаки колес, внешние зеркала, щетки стеклоочистителя, противотуманные фары, внешние антенны, фаркоп, доп. багажник, молдинги, спойлеры, иные), наличие, количество, повреждения

Внешние повреждения _____

2. Салон (кабина), наличие вещей (аудио видео аппаратура и др.) (отметки

производятся в случае наличия возможности осмотреть салон (кабину)

3. Багажник (кузов, прицеп) (отметки производятся в случае наличия возможности осмотреть багажник (кузов, прицеп))

4. Груз

5. Целостность и номер пломбировочной ленты, которой опечатано транспортное средство

6. Дополнительные сведения

После осмотра конструктивно предусмотренные места доступа в задержанное транспортное средство опечатаны печатью

(реквизиты печати)

Замечания к акту:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

владелец транспортного средства

1. 2.

Транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку передал сотрудник ГИБДД

Транспортное средство для перемещения на специализированную стоянку принял представитель специализированной организации

Замечания к акту

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

На момент передачи на специализированную стоянку транспортное средство, кроме описанных выше, имело следующие повреждения:

Место хранения транспортного средства

Транспортное средство на хранение на специализированную стоянку передал представитель специализированной организации

Транспортное средство на хранение на специализированную стоянку принял

приемщик _____
(ФИО, номер служебного удостоверения (при наличии), подпись)

Транспортное средство возвращено владельцу " __ " __ 20__ г. в __ час. __ мин.

на основании _____
(разрешение уполномоченного лица ГИБДД)

(должность, ФИО, подпись лица, выдавшего транспортное средство)

Претензии к состоянию транспортного средства:

(ФИО, правоустанавливающий документ лица, получившего транспортное средство)

Форма 8

О возврате задержанного транспортного средства со специализированной стоянки

ФОРМА АКТА ВОЗВРАТА ЗАДЕРЖАННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА СО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СТОЯНКИ

_____ " __ " _____ 20__ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Время " __ " час. " __ " мин.

Представитель лица, исполняющего решение о задержании транспортного средства, осуществляющего его хранение на специализированной стоянке,

(должность, Ф.И.О., реквизиты доверенности или иного письменного акта)
выдал, а _____

(Ф.И.О., адрес, документ, удостоверяющий личность
и право на получение транспортного средства)

получил транспортное средство:	
Марка ТС	
Государственный регистрационный знак	
VIN	
Кузов N	
Шасси (рама), N	
Двигатель: модель / N	
Год выпуска	
Цвет	
Свидетельство о регистрации ТС (серия, N)	

Состояние транспортного средства _____
(соответствует (не соответствует))

указанному в акте приема-передачи транспортного средства при постановке на хранение.

Претензии к организации (индивидуальному предпринимателю),
осуществляющей хранение транспортного средства, _____
гос. рег. знак _____, на специализированной стоянке,

(имею (не имею) (ФИО, подпись))

Содержание претензии _____

Порядок заполнения акта возврата задержанного транспортного средства со специализированной стоянки

Акт возврата задержанного транспортного средства со специализированной стоянки (далее - Акт возврата) может быть составлен рукописным способом либо с использованием технических средств.

Рукописные записи в Акте возврата производятся разборчиво, световодостойкими чернилами (пастой, гелем) черного, синего или фиолетового цвета.

При составлении и оформлении Акта возврата не допускаются подчистки, исправления или удаление сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств. Сделанные ошибочно записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Вносимые поправки и изменения заверяются лицом, на которое возложена обязанность по составлению и оформлению Акта возврата.

Акт возврата должен содержать следующие данные:

1. Дата и время, место составления акта возврата.

2. Сведения о лице, исполняющем решение о задержании транспортного средства, осуществляющем его хранение на специализированной стоянке (должность, Ф.И.О., реквизиты доверенности или иного письменного акта).

3. Сведения о лице, получающем транспортное средство со специализированной стоянки (Ф.И.О., адрес, документ, удостоверяющий личность и право на получение транспортного средства).

4. Сведения о транспортном средстве:

1) в отношении наземного транспортного средства - марка, государственный регистрационный знак, VIN, номер кузова; номер шасси (рамы), год выпуска, цвет, свидетельство о регистрации транспортного средства;

2) в отношении судна - тип судна, регистрационный номер, название судна, цвет корпуса, надстройки (рубки);

5. Указывается сведения о состоянии транспортного средства.

6. Указывается претензии, если таковые имеются.

7. Указывается телефон для справок (ответственного сотрудника специализированной стоянки).

8. Подписи должностного лица, владельца (представителя владельца).

Акт возврата составляется в двух экземплярах и подписывается представителем лица, исполняющего решение о задержании транспортного средства, осуществляющего его хранение, и лицом, получающим транспортное средство со специализированной стоянки.

Раздел 5. Проект договора об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по

хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках

Договор

об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках

г. Сунжа

«__»_____20__г.

Администрация муниципального образования «Городской округ город Сунжа», именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице главы администрации Умарова Аслана Аюповича, действующего на основании Устава с одной стороны, и индивидуальный предприниматель _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании конкурса (протокол №_____ подведения итогов от «__»_____20__г.) заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организатор поручает, а исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

Перемещению на специализированные стоянки и (или) хранению на специализированных стоянках подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 10 статьи 27.13. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Предоставить исполнителю копию нормативного правового акта, принятого в Республике Ингушетия, (Закон Республики Ингушетия от 3 марта 2017 г. №8-РЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств в Республике Ингушетия»), определяющего порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.1.2. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения об исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.3. Обеспечить координацию работы исполнителя определённого на

основании конкурса проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору специализированных организаций, имеющих право на осуществление перемещения транспортных средств на специализированные стоянки, хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках и возврата задержанных транспортных средств на территории МО «Городской округ город Сунжа», утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28.01.2021 №7 с территориальными подразделениями правоохранительных органов МВД России, образованных на территории МО «Городской округ город Сунжа».

2.1.4. Обеспечить своевременное информирование исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.1.5. Предоставлять исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств.

2.1.6. Рассматривать предложения исполнителя по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.2.2. Инициировать проверки и участвовать в проведении проверок исполнителя уполномоченными должностными лицами администрации МО «Городской округ город по выполнению исполнителем условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. При подписании настоящего договора получить у организатора копию нормативного правового акта, принятого в Республике Ингушетия определяющего Порядок перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения.

2.3.2. Предоставить организатору в трехдневный срок сведения о своем юридическом и фактическом адресе, справочных телефонах, об электронном адресе и адресе официального сайта (при наличии).

2.3.3. Обеспечить на обслуживаемой территории взаимодействие с территориальными подразделениями ГИБДД МВД России, дислоцированными на территории МО «Городской округ город Сунжа» в соответствии с порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Республики Ингушетия.

2.3.4. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных

транспортных средств на специализированных стоянках в соответствии с Порядком перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств, установленным Законом Республики Ингушетия.

2.3.5. Предоставлять услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках по тарифам, установленным Приказом Министерства промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия от 16.09.2020 №82 «Об утверждении тарифов на хранение и перемещение задержанных транспортных средств на территории Республики Ингушетия».

2.3.6. Услуги по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуги по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках оказывать только на закрепленной территории обслуживания.

2.3.7. Осуществлять мероприятия по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.8. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе приема и перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) хранения задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, для удовлетворения потребностей правоохранительных органов в обеспечении исполнения решений об административных правонарушениях на транспорте.

2.3.9. Предоставлять организатору по его письменному запросу информацию, связанную с оказанием услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.10. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.3.11. В установленные организатором сроки устранять выявленные представителем организатора нарушения порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, о результатах принятых мер по устранению выявленных нарушений сообщать организатору в течение 30 календарных дней.

2.3.12. Не препятствовать представителю (ям) организатора в проведении в пределах его компетенции проверок соблюдения исполнителем действующего законодательства, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в сфере оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

2.4.2. Запрашивать у организатора информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения ими условий настоящего договора, стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

3.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, стороны вправе разрешить в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Возникновение неурегулированного спора или разногласий между сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим договором взаимных обязательств.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «___» _____ 20__ г.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено организатором в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Обнаружения организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, предоставленных исполнителем при проведении квалификационного отбора, по результатам которого заключен настоящий договор;

4.2.2. Неоднократного (два и более раз в течение года) нарушения исполнителем порядка перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, а также возврата транспортных средств и условий настоящего договора, а также условий настоящего договора.

О расторжении договора по указанным в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. настоящего договора основаниям организатор направляет исполнителю письменное уведомление не позднее чем за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом организатора перевозок не позднее чем за 30 календарных дней до момента предполагаемого прекращения оказания услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору по взаимному соглашению сторон оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в договоре, стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить. Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор частично или полностью. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права потребовать от другой стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель при перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) при хранении задержанных транспортных средств на специализированных стоянках несет ответственность за вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к договору являются неотъемлемой частью.

- Приложения 1-4.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

386200, Республика Ингушетия, город Сунжа, ул. Осканова 34, Администрация МО «Городской округ город	
Бик-012618001ИНН ГРКЦ ГУ Банка России по Республике Ингушетия г. Магас Р/сч.031006430000000011400 Л/сч. 03143D00350 УФК по Республике Ингушетия в Сунженском районе ИНН - 0603284673 КПП - 060301001 ОГРН - 10906030011015 ОКАТО - 26230551 ОКТМО - 26610151051	
А.А. Умаров	

Порядок ведения журнала учета транспортных средств

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом РД от 5 октября 2012 г. №61 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств».

2. Журнал учета задержанных транспортных средств (далее - журнал учета) ведется органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства.

3. На оборотной стороне последнего листа журнала учета производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов, которая скрепляется подписью руководителя и печатью органа, исполняющего решение о задержании транспортного средства.

4. Записи в журнале учета производятся в хронологическом порядке в отношении каждого задержанного транспортного средства непосредственно после помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку.

5. Записи в журнале учета выполняются на русском языке. Запись карандашом не допускается. Запрещается делать подчистки и исправления, в том числе с использованием корректирующей жидкости. Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания неправильной записи так, чтобы ранее написанный текст четко читался, и внесения новой записи, которая удостоверяется подписью ответственного за ведение журнала учета, с проставлением даты исправления.

6. Журнал учета содержит следующие данные:

1) дата и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о задержанном транспортном средстве: марка, модель, цвет кузова, государственный регистрационный знак;

3) основание помещения транспортного средства на стоянку: номер и дата протокола о задержании транспортного средства;

4) сведения о лицах, осуществивших транспортировку транспортного средства и принявших ТС на специализированную стоянку, осуществивших возврат транспортного средства со специализированной стоянки;

5) номер и дату решения о прекращении задержания транспортного средства, сведения об уполномоченном должностном лице, принявшем указанное решение;

6) дату и время возврата транспортного средства со специализированной стоянки;

7) сведения о владельце, получившем транспортное средство со специализированной стоянки;

8) номер и дата акта возврата;

9) сведения об акте изъятия с указанием фамилии, имени, отчества владельца, осуществившего изъятие; номер и дату акта.

7. Журнал хранится органом, исполняющим решение о задержании транспортного средства, в течение трех лет после внесения в него последней записи.

Форма учета журнала транспортных средств

Титульный лист

ЖУРНАЛ

№ _____ 20__ год

учета задержанных транспортных средств

Начат _____

Окончен _____

Ответственные:

_____/_____

Должность Ф.И.О.

_____/_____

Должность Ф.И.О.

Срок хранения: 3 года

а) Страница журнала 1 (левая сторона)

№ п/п	Дата, время помещения ТС на стоянку	Сведения о транспортном средстве		Основание помещения ТС на стоянку (номер и дата протокола)	Ф.И.О., лица, осуществивш его транспортиро вку ТС на стоянку, подпись	Ф.И.О., должность лица, принявшег о ТС на стоянку, подпись	Номер и дата решения о прекращении задержания ТС, Ф.И.О., должность уполномоченног о должностного лица
		Марка, модель, цвет кузова	государственный регистрационны й знак				

б) Страница журнала 2 (правая сторона)

Дата и время возврата ТС со стоянки	Ф.И.О., должность лица, осуществившего выдачу ТС, подпись	Ф.И.О., должность лица, получившего ТС (владелец), подпись	Дата и номер акта изъятия, Ф.И.О. владельца, осуществившего изъятие	Номер и дата акта возврата	Примечания

Отчет о результатах деятельности по перемещению, хранению и возврату транспортных средств за ____ квартал ____ года

(Наименование специализированной организации, осуществляющей перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение и возврат транспортных средств)

N п/ п	Государственный номерной знак задержанного транспортного средства	Дата и время помещения задержанного транспортного средства на спецстоянку	Дата и время возврата задержанного транспортного средства	Кол-во часов хранения задержанного транспортного средства	Сумма средств, полученных в оплату услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства	Эффективность использования мест, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств на спецстоянке (%) <*>
1	2	3	4	5	6	7

Всего транспортных средств, помещенных на спецстоянку (из них легковых, грузовых и негабаритных):

Всего _____ возвращенных _____ транспортных _____ средств:

Кол-во транспортных средств, находящихся на спецстоянке по состоянию на последнее число отчетного _____ квартала:

Примечание:

<*> Общее количество часов хранения задержанных транспортных средств / (количество мест, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств*24) * 100

Приложение 4

к договору от «___» _____ 20__ г.

Отчет о результатах деятельности по перемещению, хранению и возврату транспортных средств за _____ год

(Наименование специализированной организации, осуществляющей перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, их хранение и возврат транспортных средств)

N п/ п	Количество транспортных средств, помещенных на спецстоянку (в том числе легковых, грузовых, негабаритных)	Количество возвращенных транспортных средств (в том числе легковых, грузовых, негабаритных)	Сумма средств, полученных в оплату услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств	Кол-во машиномест на спецстоянке, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств	Кол-во транспортных средств, находящихся на спецстоянке по состоянию на последнее число отчетного года	Эффективность использования мест, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств на спецстоянке (%) <*>
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

<*> Общее количество часов хранения задержанных транспортных средств / (количество мест, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств*24) * 100