



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» 02 20 19 г.

№ 53

г. Сунжа

**«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО  
«Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 15 февраля 2019 года № 92-р;

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия» согласно приложению № 1.

2. Должностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в администрации МО «Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия», обеспечить ознакомление членов Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации МО «Городской округ город Сунжа» с настоящим распоряжением путем проставления подписи работника непосредственно на листах ознакомления, являющихся приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Определить заместителя главы администрации Сунженского муниципального района Республики Ингушетия Хашагульгова Б.Х. ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации МО «Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия»

4. И.о. начальника общего отдела МО «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации МО «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы администрации**



**З.Б.Тумгоев**



## Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия» (далее администрация г. Сунжа)  
(далее – Положение)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации МО «Городской округ город Сунжа Республики Ингушетия» (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.06.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его

территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение ограничения, устранения конкуренции в администрации г. Сунжа;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) администрации г. Сунжа, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации района.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации г. Сунжа требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации г. Сунжа;
- в) повышение уровня правовой культуры в администрации г. Сунжа.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации г. Сунжа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса администрации г. Сунжа руководствоваться следующими принципами:



- а) заинтересованность руководства администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса администрации г. Сунжа;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченное подразделение (должностное лицо)  
и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации г. Сунжа, который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками администрации района настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности

администрации района.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением руководителя администрации г. Сунжа в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

8. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) администрация г. Сунжа руководствуется следующими принципами:

- а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно главе администрации г. Сунжа;
- б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

9. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе администрации г. Сунжа акта о внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственных документов администрации г. Сунжа, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации г. Сунжа, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование служащих администрации г. Сунжа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с



функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы администрации г. Сунжа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

11. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации г. Сунжа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

12. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет администрации г. Сунжа.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения

#### антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации г. Сунжа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации г. Сунжа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации г. Сунжа;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией г. Сунжа

антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации г. Сунжа, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации г. Сунжа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов администрации г. Сунжа реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации г. Сунжа исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации г. Сунжа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте администрации района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов



(далее – Уведомление № 1) согласно приложению № 1 (форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации района Уведомления № 1 уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия;

- иные организации, которые, по мнению администрации г. Сунжа целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации г. Сунжа Уведомления № 1;

- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

- г) представление главе администрации г. Сунжа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте администрации г. Сунжа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- б) размещение на официальном сайте администрации г. Сунжа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее – Уведомление № 2) согласно приложению № 1 к Положению (форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте администрации г.

Сунжа

Уведомления № 2 уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Республики Ингушетия;

- иные организации, которые, по мнению администрации г. Сунжа целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте администрации г. Сунжа Уведомления № 2.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации г. Сунжа уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации г. Сунжа;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации г. Сунжа;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации г. Сунжа.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно приложению № 2 к Положению.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного



законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению № 3 к Положению.

20. Информация о выявлении и проведении оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению № 4 к Положению. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

22. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса

24. В целях оценки эффективности функционирования в администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации г. Сунжа согласно приложению № 5 к Положению.

25. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации г. Сунжа.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации г. Сунжа антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрации г. Сунжа антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрации г. Сунжа антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации г. Сунжа и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Ингушетия.



Приложение № 1  
к Положению об организации систем  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации г. Сунжа

Форма № 1

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим администрации г. Сунжа уведомляет о проведении публичных консультаций  
(наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и  
замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: администрации г. Сунжа, а также по адресу  
электронной почты: [sunjarayon@mail.ru](mailto:sunjarayon@mail.ru).

Срок приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагается анкета участника публичных консультаций (форма № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа  
проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству

Настоящим администрации г. Сунжа уведомляет о проведении публичных консультаций  
(наименование проекта нормативного правового акта).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и  
замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: \_\_\_\_\_ администрации г. Сунжа, а также по адресу  
электронной почты: \_\_\_\_\_

Срок приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес):

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета участника публичных консультаций (форма № 3);
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до \_\_\_\_\_ по рабочим дням.

# Анкета для участников публичных консультаций

Форма № 3

По возможности укажите следующие данные:	
Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О контактного лица	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

## Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования	
Вид и наименование	

Информация о наличии (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта



Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации г. Сунжа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации г. Сунжа предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации г. Сунжа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации г. Сунжа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответстви  
требованиям антимонопольного законодательств  
в администрации район

Карта рисков

№ п/ п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков



Приложение № 4  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации район

План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Методика расчета ключевых показателей эффективности  
функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района
2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой администрации района.
3. Настоящая Методика является внутренним документом администрации района.
4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
5. Ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.  
Администрация района в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся администрации района, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.
6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.



Ключевые показатели эффективности функционирования  
антимонопольного комплаенса в администрации района и критерии их оценки

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, – 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	10		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - рисков низкого уровня. Отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации района	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов администрации района	10		

Приложение № :  
к распоряжению администрации район  
Об организации системы внутреннего обеспечени  
соответствия требованиям антимонопольног  
законодательства в администрации район  
от 22.02.2019 № 53

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
муниципальных служащих администрации района с распоряжением об организации  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства

№ п/п	ФИО	Должность		Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					