



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» 03 2018 г.

№ 81/1

г. Сунжа

**«Об утверждении Положения об обработке персональных данных  
в администрации МО «Городской округ город Сунжа»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012г. № 211, администрация МО «Городской округ город Сунжа» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в администрации МО «Городской округ город Сунжа» (приложение №1).
2. Общему отделу администрации города разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Сунжа».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации**



**Т.М.Цичоев**

**Положение  
об обработке персональных данных в администрации  
МО «Городской округ город Сунжа»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в администрации МО «Городской округ город Сунжа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых в администрации МО «Городской округ город Сунжа».

2. Под сферу действия настоящего Положения попадают отношения, связанные с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных и (или) доступ к таким персональным данным.

3. Настоящее Положение устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, на которые распространяется действие Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Принципы обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях их актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Специалист, ответственный за обработку персональных данных (далее – специалист), должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.
7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. Условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.
2. Оператором персональных данных является администрация МО «Городской округ город Сунжа», самостоятельно или совместно с другими организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
3. Работники администрации МО «Городской округ город Сунжа», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Типовые формы обязательств лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о неразглашении сведений, содержащих персональные данные, утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

4. Обработка персональных данных в администрации МО «Городской округ город Сунжа» осуществляется в рамках организации полномочий органа местного самоуправления на территории города Сунжа в целях:

- реализации норм законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции;
- контроля над эффективным и целевым расходованием средств бюджета города Сунжа;
- финансовой поддержки социально-ориентированным общественным организациям и субъектам малого и среднего предпринимательства;
- предоставления муниципальных услуг;
- обеспечения размещения муниципальных заказов;
- обеспечения прав граждан на социальную помощь;
- реализации жилищной политики (обеспечение граждан, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, жилыми помещениями);
- обеспечения образовательного процесса в учреждениях образования города (проведение конкурсов, олимпиад, государственной итоговой аттестации, дистанционного обучения);
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- защиты законных прав и интересов жителей города;
- подготовки документов для наград и поощрений жителей города;
- обеспечения прав граждан на обращение в органы местного самоуправления;
- реализации прав граждан на получение информации о деятельности администрации МО

«Городской округ город Сунжа», а также справок, копий правовых актов, иных документов администрации МО «Городской округ город Сунжа»;

- исполнения договоров и соглашений, стороной которых является субъект персональных данных;

- реализации трудовых отношений, ведения бухгалтерского учета и отчетности в администрации МО «Городской округ город Сунжа»;

- реализации кадровой политики в администрации МО «Городской округ город Сунжа», подготовки и ведения кадрового резерва;

- защиты государственной тайны, работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

- исполнения отдельных переданных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды;

- государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий в рамках, переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Специалистом может осуществляться обработка персональных данных, доступ к которым имеет неограниченный круг лиц, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством с согласия субъекта персональных данных, а также по его просьбе. В целях информационного обеспечения населения в администрации МО «Городской округ город Сунжа» могут создаваться общедоступные источники персональных данных.

6. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Специалист, с согласия субъекта персональных данных, вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого муниципального контракта в порядке и случаях, определяемых федеральным законодательством.

Типовые формы согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных другому лицу утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

8. Перечни лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных, утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- доводить до сведения работников администрации МО «Городской округ город Сунжа» Положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением специалистом, а также работниками администрации МО «Городской округ город Сунжа», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- осуществлять контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа» в установленном порядке.

9. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Городской округ город Сунжа», перечни должностей, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению обрабатываемых персональных данных, а также перечни должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к ним, утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

11. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных.

12. В случае достижения цели обработки персональных данных, специалист обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между специалистом и субъектом персональных данных, либо федеральными законами.

Порядок и условия уничтожения персональных данных утверждается правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа» в установленном порядке.

13. Обработка специальных категорий персональных данных может производиться администрацией МО «Городской округ город Сунжа» в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

#### **4. Порядок получения согласия субъекта персональных данных**

1. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дают его наследники, если такое согласие не было дано субъекта персональных данных при его жизни.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного, в соответствии с Федеральным законом, электронной подписью.

Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Типовые формы согласия на обработку персональных данных утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа» в установленном порядке и должны содержать:

- фамилию, имя, отчества, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчества, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

- наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных.
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку

персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом.

- подпись субъекта персональных данных.

3. Персональные данные могут быть получены специалистом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, которые предусмотрены Федеральным законодательством;

4. Согласие на обработку персональных данных могут быть отозвано субъектом персональных данных в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством. Типовые формы отзывы согласия на обработку персональных данных утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа в установленном порядке.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки ( если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между специалистом и субъектом персональных данных, либо федеральными законами.

6. В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных работником администрации МО «Городской округ город Сунжа», принимающим заявление, должны быть разъяснены юридические последствия отказа. Типовые формы отказа субъекта персональных данных могут утверждаться правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа» в установленном порядке.

## **5. Права субъекта персональных данных**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных специалистом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые специалистом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением

работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ персональным данным может быть ограничено Федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от специалиста уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимым для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных специалистом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю специалистом при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей утверждаются нормативными правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться

К оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору ил направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте 6 пункта 5 настоящего Положения, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональными данными не были предоставлены ему для ознакомления ему в полном объеме для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в подпункте 5 пункта 5 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Специалист вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным подпунктам 6,7 пункта 5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

8. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, специалист, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование, либо фамилию, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные федеральным законодательством и настоящим Положением права субъекта персональных данных;

9. Специалист обязан предоставить безвозмездную субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, специалист обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

Специалист обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению специалиста) со дня такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, специалист обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) со дня такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, специалист на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные, либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению специалиста) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой специалистом или лицом, действующим по поручению специалиста, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней, со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите персональных прав были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. Если субъект персональных данных считает, что специалист осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.



Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

1. Специалист при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Порядок доступа в помещение администрации МО «Городской округ город Сунжа», в которых ведется обработка персональных данных, определяется правовым актом администрации МО «Городской округ город Сунжа».

3. Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах в администрации МО «Городской округ город Сунжа», включающие в себя определение угроз безопасности, перечень организационных и технических мер по их защите, а также правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, с обеспечением регистрации и учета всех действий определяются нормативным правовым актом администрации МО «Городской округ город Сунжа».

4. Перечни информационных систем персональных данных утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

5. Ответственные за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах утверждаются правовыми актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».

6. В должностные обязанности лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах должно входить:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Республики Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

#### **7. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

Порядок обработки персональных данных, осуществляемых без средств автоматизации, утверждается нормативными актами администрации МО «Городской округ город Сунжа».