



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУНЖА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » 10 2017 г.

№ 677/1

г. Сунжа

«О создании комиссии для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения»

В целях определения физического состояния дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Республики Ингушетия от 31.08.2017 года № 133 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Формирование современной городской среды на территории Республики Ингушетия на 2018 – 2022 годы»:

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Городской округ город Сунжа» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории муниципального образования «Городской округ город Сунжа» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

Глава администрации



Тичов Т.М.

**Порядок
проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий,
объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения, на территории муниципального
образования «Городской округ город Сунжа»**

1. Настоящий Порядок, устанавливающий правила проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Республики Ингушетия от 31.08.2017 года № 133 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Формирование современной городской среды на территории Республики Ингушетия на 2018 – 2022 годы».
2. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в населенных пунктах с численностью населения свыше 1000 человек подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2018 - 2022 годы.
3. Инвентаризация проводится в срок не позднее 1 ноября 2017 года, в отношении дворовых и общественных территорий и не позднее 31 декабря 2018 года в отношении индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, в соответствии с графиком проведения Инвентаризации (далее - График).
4. После утверждения, График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации

муниципального образования «Городской округ город Сунжа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ).

5. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках МКД, в местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

6. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территорий и расположенных на ней элементов.

7. По итогам проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт), в том числе в электронном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Паспорт формируется с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспорте;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспорте, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;

- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

9. Копия Паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, ТСЖ.

10. Последующая актуализация Паспортов проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 4 - 9 настоящего Порядка.

11. По итогам инвентаризации администрацией муниципального образования составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией муниципального образования не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

13. Актуализированные Паспорта являются приложением к первоначальному Паспорту.

Приложение №1
к Порядку проведения инвентаризации
дворовых и общественных территорий, объектов
недвижимого имущества и земельных
участков, уровня благоустройства индивидуальных
жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории и (или) общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ неблагоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2. указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1	Требует ремонта дорожное покрытие	да/нет		
2.2	Наличие парковочных мест	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв. м		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения	да/нет		

1	2	3	4	5
	(газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)			
2.6	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/ _____ /
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения инвентаризации
дворовых и общественных территорий, объектов
недвижимого имущества и земельных
участков, уровня благоустройства индивидуальных
жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения

**ПАСПОРТ
благоустройства населенного пункта**

(наименование населенного пункта)
по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4

2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий - всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий**	%	
2.7	Площадь территорий - всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

Приложение № 2
к постановлению
администрации муниципального
образования «Городской округ
город Сунжа»
от «04» 10 2017 г. № 672/1

График
о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий в
муниципальном образовании «Городской округ город Сунжа»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование мероприятия	Дата выезда	Исполнитель
1	2	3	4	5
1	Муниципальное образование «Городской округ город Сунжа»	Выезд на место нахождения объектов. Сбор и обобщение информации об объектах недвижимости. Оформление паспорта благоустройства.	С 05.10.17 года по 25.10.2017 года	Муниципальная инвентаризационная комиссия

**Состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и
общественных территорий в муниципальном образовании
«Городской округ город Сунжа»**

- Хашагульгов М. Б-Х. - заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Сунжа», председатель комиссии
- Гадиев И. А. - начальник отдела архитектуры градостроительства и жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», заместитель председателя комиссии
- Мержоева Л. Г. - специалист отдела архитектуры градостроительства и жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», секретарь комиссии
- Маштагов С. С. - начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа»
- Гадаборшев М. И. - начальник МУП ЖКХ муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

Положение
о комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий,
объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня
благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения на территории муниципального
образования «Городской округ город Сунжа»

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основными целями комиссии является выявление фактического наличия объектов инвентаризации и уровня благоустройства муниципального образования;

4. Основными задачами комиссии являются:

- проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

- определение уровня благоустройства объектов инвентаризации;

- выявление владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в и к использованию;

- оформление результатов инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде;

5. Организация деятельности комиссии:

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

5.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа»

5.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- организует работу комиссии;

- дает поручения членам комиссии;

- назначает время проведения рабочих встреч комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- оформляет акты, решения и протоколы комиссии;

- оповещает членов комиссии о созыве рабочей встречи;
- подготавливает отчеты и другие материалы о деятельности комиссии.

5.5. Комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

5.5.1. Составляет перечень объектов инвентаризации;

5.5.2. Представляет главе администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа» результаты проделанной работы.

5.5.3. Осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации объектов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5.7. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации объектов осуществляет следующие действия:

5.7.1. Проведение визуального и функционального осмотра объектов инвентаризации;

5.7.2. Определяет уровень благоустройства объектов инвентаризации;

5.7.3. Выявляет владельцев (пользователей) объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, жилых домов и земельных участков, подлежащих благоустройству;

5.7.4. Выявляет неэффективно используемые, неиспользуемые или используемые не по назначению объекты инвентаризации, а также нарушения в их использовании;

5.7.5. Оформляет результаты инвентаризации в установленной форме на бумажных носителях информации и в электронном виде в соответствии с инвентаризационными описями (приложение);

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии.

5.8. При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим, инвентаризационная комиссия должна включить в описи фактические показатели и отразить случаи несоответствия или отсутствия документов в описях.

5.9. Объекты инвентаризации вносятся в описи по наименованиям в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию, и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в описи под наименованием, соответствующим новому назначению.

5.10. В случае выявления объектов инвентаризации, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия на основании отдельного заключения вносит такие объекты в отдельную опись с указанием причин, приведших к их непригодности.

6. Рабочие встречи комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.